

The Villages, Inc.
conserving youth preserving nature

7240 SW 10th Avenue
Topeka, KS 66615
(785) 267-5900

SOLICITUD DE EMPLEO

Instrucciones: Por favor escriba toda la información en letra de molde y complete cada parte de esta solicitud. Si hay una pregunta que no le aplique a usted, escriba "N/A." No deje ninguna pregunta sin respuesta. Puede proveer más información si es necesario.

Fecha de hoy: _____ Fecha en que puede empezar: _____

Posición solicitada: _____

¿Cómo se enteró de la posición? Referido/a por _____

Anuncio de periódico Internet Otro: _____

Tiempo completo Tiempo parcial Salario por hora deseado \$ _____

Casas de Topeka Casas de Lawrence Otro: _____

INFORMACIÓN PERSONAL

Nombre:

Primer Segundo Apellidos

Dirección particular:

Calle Ciudad Estado Código postal

Teléfono de casa: _____ Celular: _____

Email: _____

Enumere todos los nombres utilizados en el pasado:

SÓLO PARA USO DE OFICINA: Fecha en que fue recibida la solicitud _____

Notas: _____

1^{ra} entrevista _____ 2^{da} entrevista _____ Acción: _____

*Por favor, haga una lista de las horas que está disponible para cada día. (Favor de usar a.m. o p.m.)
Si no está disponible en un día específico, escriba "no". Los empleados a tiempo parcial están limitados a 30 horas a la semana.*

domingo _____

lunes _____

martes _____

miércoles _____

jueves _____

viernes _____

sábado _____

¿Ha sido alguna vez condenado por un delito grave o por algún delito relacionado con robo o deshonestidad, o que involucre actos de violencia?* Sí No Si es que sí, explique, por favor:

***Ojo:** Un registro de condena no necesariamente descalificará a un solicitante de empleo. Las circunstancias de la(s) condena(s) se considerarán en relación con la naturaleza y los deberes del trabajo para el que se presenta la solicitud.

¿Es usted ciudadano/a de los Estados Unidos, o es específicamente autorizado/a para trabajar en los Estados Unidos?* Sí No

***Ojo:** La ley federal requiere que usted proporcione evidencia y una declaración jurada de su ciudadanía o autorización de trabajo si es contratado/a. Cualquier oferta de empleo que reciba depende de que proporcione esta documentación y declaración.

En los últimos 5 años, ¿ha vivido en un estado además de Kansas? No Sí
Si ha marcado "sí", enumere todos los estados en que ha vivido durante los últimos 5 años:

HISTORIA DE EMPLEO

Enumere sus últimos tres trabajos o sus últimos diez años de empleo, el que proporcione más información. Empiece con su empleador actual.

1. Nombre de empleador actual _____
Dirección _____ Número de teléfono _____
Cargo _____ Deberes _____
Nombre de Supervisor _____
Fechas empleado/a (MM/AAAA) _____ hasta _____
Salario \$ _____ Razón para irse _____
¿Podemos ponernos en contacto con su empleador actual? Sí No

2. Nombre de empleador _____
Dirección _____ Número de teléfono _____
Cargo _____ Deberes _____
Nombre de Supervisor _____
Fechas empleado/a (MM/AAAA) _____ hasta _____
Salario \$ _____ Razón para irse _____

3. Nombre de empleador _____
Dirección _____ Número de teléfono _____
Cargo _____ Deberes _____
Nombre de Supervisor _____
Fechas empleado/a (MM/AAAA) _____ hasta _____
Salario \$ _____ Razón para irse _____

4. Nombre de empleador _____
Dirección _____ Número de teléfono _____
Cargo _____ Deberes _____
Nombre de Supervisor _____
Fechas empleado/a (MM/AAAA) _____ hasta _____
Salario \$ _____ Razón para irse _____

EDUCACIÓN Y FORMACIÓN

Nombre y dirección de escuela secundaria (*high school*) _____

¿Se graduó? Sí No

Si “no,” ¿tiene *General Equivalency Diploma* (GED)? Sí No

Por favor, enumere la educación universitaria y de posgrado, técnica o de la escuela de comercio, si corresponde:

Escuela/Universidad	Ciudad/Estado	Nivel Completado	Título	Especialidad o asignaturas
---------------------	---------------	------------------	--------	----------------------------

OTRAS HABILIDADES Y CAPACITACIÓN

Enumere todas las licencias o certificados aplicables que posee, incluyendo el estado, la licencia, el tipo de certificado y la fecha de emisión:

Describa cualquier otra capacitación, experiencia de voluntario u otras calificaciones que pueda ayudarlo/a en el puesto solicitado:

Describa cualesquiera habilidades aplicables con hardware o software, equipo informático o habilidades de máquina de oficina y el nivel de competencia de esas habilidades:

REFERENCIAS

Por favor enumere tres referencias profesionales—además de parientes o amigos o líderes religiosos—con quienes podemos ponernos en contacto. (“Conexión profesional” quiere decir que la referencia fue su supervisor/a, su compañero/a de trabajo, su subordinado/a, etc.)

1. Nombre _____ Teléfono _____

Dirección _____

¿Cuánto tiempo se conocen? _____ Conexión profesional _____

2. Nombre _____ Teléfono _____
Dirección _____
¿Cuánto tiempo se conocen? _____ Conexión profesional _____
3. Nombre _____ Teléfono _____
Dirección _____
¿Cuánto tiempo se conocen? _____ Conexión profesional _____

ESTADO DE VETERANO

Si usted es veterano de las fuerzas armadas de los Estados Unidos, favor de proporcionar la siguiente información:

Rama militar: _____ Fechas de servicio: _____

Fecha de su salida: _____ ¿Descarga honorable? Sí No

AUTHORIZACIONES

Autorizaciones para la divulgación de información acerca de empleo previo, la licencia de conducir, las antecedentes penales, CANIS y las verificaciones de crédito al consumidor pueden ser parte de esta solicitud y deben completarse y enviarse con esta solicitud.

RECONOCIMIENTO Y CERTIFICACIÓN

Firmando a continuación, certifico 1) que las respuestas e información establecidas en esta solicitud son verdaderas y correctas; 2) que la información proporcionada en mi currículum (si se adjunta) es verdadera y correcta; y 3) que las declaraciones proporcionadas en mi(s) entrevista(s), si hay, son verdaderas, precisas y completas que yo sepa. Reconozco que si cualquier respuesta, declaración o información no es verdadera, precisa, correcta o completa, es posible que no me contraten, o si me contratan, puedo ser despedido(a).

Yo autorizo la investigación de todas las declaraciones proporcionadas durante el proceso de esta solicitud. Voluntariamente y a sabiendas libero incondicionalmente a cualquier informante nombrado o no identificado de cualquier y toda responsabilidad que resulte del suministro de esta información.

Esta autorización será válida por un año desde la fecha firmada y una copia mandada por fax será tan válida como la original.

Entiendo que como condición de empleo, se me pedirá que muestre la documentación original incluidas una licencia de conducir, una tarjeta de Seguro Social y la elegibilidad para trabajar en los Estados Unidos.

Entiendo que esta solicitud no es un contrato de empleo y que nadie dentro de The Villages tiene la autoridad para hacer contratos orales de empleo. Si me contratan, mi relación laboral con The Villages es rescindible a voluntad (“at-will”), con o sin causa, ya sea por mí mismo o por The Villages.

También entiendo que en el caso de que se me ofrezca un puesto, el empleo está condicionado a que aprueba un examen físico y una prueba de tuberculosis dentro de los 30 días posteriores al inicio del empleo, que será administrado por un profesional de salud seleccionado y pagado por mí.

Firma de Solicitante

Fecha